



قرار

لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس

رقم: 10 صادر في: 16 جمادى الآخر 1438هـ الموافق ل: 15 مارس 2017

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة

بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس

والمديريات الإقليمية التابعة لها

مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس:

بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء؛

وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.04 بتاريخ 15 من ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016)؛

وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وعلى قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 03-16 الصادر في 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس، ومصالحها الإقليمية؛

قرر ما يلي:

المادة 1 :

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة، من بين المناصب المحددة في الجدول المرفق رقم 1، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس والمديريات الإقليمية التابعة لها.

قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس رقم 10 صادر في: 16 جمادى الآخر 1438هـ الموافق ل: 15 مارس 2017

المادة 2 :

- يجب على المترشح(ة) الراغب(ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول المرفق رقم 1 ، أن يكون:
- ✓ مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ✓ متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم، أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - ✓ كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
 - ✓ غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة 3 :

يتولى رؤساء المصالح المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في الجدول المرفق رقم 2، ويمارسون إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالمصالح التي يشرفون عليها، المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم.

المادة 4:

- يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة، من الوثائق التالية:
1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس(ة) المباشرة(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛
 2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
 3. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، متضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج رفقته؛
 4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛
 5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛



6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المتبته لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.

المادة 5 :

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس: <http://aref-fm.men.gov.ma> ابتداء من يوم: 16 مارس 2017.

المادة 6 :

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم: 05 أبريل 2017 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم: 11 أبريل 2017، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7 :

تحدث، بموجب قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

المادة 8 :

ينشر هذا القرار على الموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma

فاس في: 16 جمادى الآخر 1438هـ الموافق ل: 15 مارس 2017

المدير
محمد دالي



قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس رقم: 10 صادر في: 16 جمادى الآخر 1438هـ الموافق ل: 15 مارس 2017

العنوان: شارع مولاي رشيد طريق صفرو- ص.ب 2342 - فاس -
الهاتف : 05.35.64.20.23 / 05.35.65.76.25/ الفاكس : 05.35.64.06.35



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة فاس - مكناس

المرفق رقم 1

لقرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس

رقم: 10 صادر في: 16 جمادى الآخرة 1438هـ الموافق ل: 15 مارس 2017

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة

بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس

والمديريات الإقليمية التابعة لها

مناصب رؤساء المصالح الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

لجهة فاس - مكناس والمديريات الإقليمية التابعة لها

ملاحظات	المصلحة / المركز / الوحدة	الأكاديمية / المديرية الإقليمية	رت.
	مصلحة الإشراف على مؤسسات التعليم الأولي والتعليم المدرسي الخصوصي	مقر أكاديمية جهة فاس - مكناس	1
	مصلحة الإحصاء والدراسات		2
	مصلحة تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين		3
	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبناءات والتجهيزات والممتلكات	المديرية الإقليمية ببولمان	4
	مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبناءات والتجهيزات والممتلكات	المديرية الإقليمية بإفران	5
	مصلحة تدبير الموارد البشرية	المديرية الإقليمية بتازة	6
شاغر ابتداء من 31 غشت 2017	مصلحة الشؤون التربوية	المديرية الإقليمية بصفرو	7
شاغر ابتداء من 31 غشت 2017	مصلحة الشؤون التربوية	المديرية الإقليمية تاوانات	8
شاغر ابتداء من 31 غشت 2017	مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة	المديرية الإقليمية الحاجب	9

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس رقم 10 صادر في 16 جمادى الآخرة 1438هـ الموافق ل 15 مارس 2017

العنوان: شارع مولاي رشيد طريق صفرو - ص.ب 2342 - فاس -
الهاتف: 05.35.64.20.23 / 05.35.65.76.25 / الفاكس: 05.35.64.06.35



الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

لجهة فاس- مكناس

المرفق رقم 2

لقرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس

رقم: 10 صادر في: 16 جمادى الآخر 1438هـ الموافق ل: 15 مارس 2017

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة

بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس

والمديريات الإقليمية التابعة لها

المهام والاختصاصات المنوطة بالمصالح الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس

المهام والاختصاصات	المصلحة
<ul style="list-style-type: none">- الإشراف والسهر على تدبير شؤون مؤسسات التعليم الأولي والتعليم المدرسي الخصوصي؛- الإشراف على تنظيم الفعاليات التربوية والمكانية والزمانية بالمؤسسات الخصوصية؛- السهر على افتتاح مؤسسات التعليم الخصوصي على محيطها الاجتماعي والثقافي والاقتصادي ودعم وتبني مشاريعها؛- الارتقاء بالأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية والوقائية في الوسط المدرسي الخصوصي بالتنسيق مع الجهات المعنية؛- الارتقاء بالصحة المدرسية في الوسط المدرسي الخصوصي، وتنسيق وتنسيق أنشطتها مع وزارة الصحة والشركاء الآخرين.	مصلحة الإشراف على مؤسسات التعليم الأولي والتعليم المدرسي الخصوصي
<ul style="list-style-type: none">- وضع وإرساء وتبني منظومة المعلومات الإحصائية؛- إعداد الدراسات والتحقيقات والتحليلات الإحصائية؛- إعداد الاستراتيجية الجهوية في مجال تنمية العرض المدرسي والسهر على تنفيذها؛- تبني تنفيذ عقود البرامج المبرمة بين الأكاديمية وسلطة الوصاية.	مصلحة الإحصاء والدراسات
<ul style="list-style-type: none">- الإشراف على تدبير الموارد البشرية طبقا للاختصاصات المفوضة للأكاديميات من لدن سلطة الوصاية؛- السهر على تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين التابعين للنفوذ التربوي للأكاديمية؛- تجميع المعلومات والمعطيات المتعلقة بالموارد البشرية من مختلف المصالح والسهر على حسن تداولها وتبليغها إلى المصالح الإقليمية للأكاديمية وإلى مختلف الشركاء.	مصلحة تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس- مكناس رقم 10 صادر في: 16 جمادى الآخر 1438هـ الموافق ل: 15 مارس 2017

المهام والاختصاصات المنوطة بالمصالح الشاغرة بالمديريات الإقليمية



مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبنائات والتجهيزات والممتلكات

- أ- في مجال الشؤون الإدارية والمالية :
- إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛
 - المساهمة في إعداد مشروع ميزانية الأكاديمية؛
 - السهر على تنفيذ ميزانية المديرية الإقليمية و تقييم العمليات المرتبطة بها؛
 - توزيع الاعتمادات على المؤسسات التعليمية التابعة للمديرية الإقليمية؛
 - تتبع مراقبة مصاريف تسيير المؤسسات التعليمية التابعة للمديرية الإقليمية؛
 - تتبع العمليات المتعلقة بتعيين وإنهاء مهام الشاسيعين؛
 - الإشراف على إيراد الصفقات العمومية وسندات الطلب المتعلقة بالمديرية الإقليمية و تتبع إنجازها؛
 - الإشراف على إعداد و تجميع المعطيات المتعلقة بالوضعية المحاسبية للمديرية الإقليمية؛
 - إعداد البرامج الإقليمية للدعم الاجتماعي والإشراف على تنفيذها وكل أشكال الدعم الاجتماعي الأخرى؛
 - تدبير صفقات الحراسة والنظافة والطهي والبستنة (الخدمات المفوضة)؛
 - تدبير خدمات الإطعام المدرسي والداخليات؛
 - السهر على تدبير نفقات الماء والكهرباء؛
 - تتبع وتنفيذ الأداءات و مراقبتها.

ب - في مجال البنائات والتجهيزات والممتلكات:

- إعداد ملفات طلبات العروض الخاصة بإنجاز مشاريع البناء و التوسيع و الإصلاحات الكبرى و التجهيز بالمؤسسات التعليمية؛
- تتبع إنجاز مشاريع البناء و التوسيع والإصلاحات الكبرى والتجهيز بالمؤسسات التعليمية التابعة للنفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
- السهر على مراقبة حالات المؤسسات التعليمية المتواجدة بالإقليم وجودة صيانتها ومدى توفرها على وسائل العمل الضرورية؛
- التنسيق بين مختلف المتدخلين في مجالات البنائات المدرسية وإعداد ملفات الأداء ومراقبتها؛
- المساهمة في أشغال لجان اقتناء الأراضي وتبعية المساطر المعمول بها في هذا الشأن؛
- تدبير التجهيزات المدرسية على مستوى الاستقبال والتخزين والتوزيع والجرد؛
- السهر على تدبير الممتلكات المنقولة وغير المنقولة الموضوعة تحت تصرف المديرية الإقليمية والمحافظة عليها:
- الإشراف على تدبير السكنيات الوظيفية و الإدارية؛
- المساهمة في أشغال لجان اختيار البقع الأرضية لإحداث المؤسسات التعليمية؛
- المشاركة في لجان تقييم القطع الأرضية موضوع الاقتناء.
- الحرص على حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقيتها، بما فيها وثائق تحديد الوضعيات المحاسبية و ملفات الصفقات وسندات الطلب والحوالة وغيرها.

مصلحة تدبير الموارد البشرية

- إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛
- الإشراف على تدبير الموارد البشرية، طبقاً للاختصاصات المفوضة للمدير الإقليمي من طرف مدير الأكاديمية؛
- تنظيم وإنجاز الحركات الانتقالية الإقليمية وإنجاز الحركة المحلية لفائدة الأطر التربوية والإدارية والتقنية العاملة في مجال النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
- المساهمة في إنجاز العمليات المرتبطة بالحركات الوطنية والجهوية؛
- السهر على تحسين توزيع وانتشار الموارد البشرية بالإقليم وتدبير الفائض والخصاص؛
- تتبع الحياة الإدارية والمسار المهني وتدبير الوضعيات الإدارية للموظفين التابعين للنفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
- وضع مخططات العمل السنوية وإعداد سياسة للتكوين المستمر على المستوى الإقليمي لفائدة الموظفين التربويين والإداريين والتقنيين و السهر على تنفيذها؛
- الإشراف على عمليات الإحصاء الخاصة بالموظفين، وفق التطبيقات المعلوماتية المستعملة؛
- تجميع المعلومات والمعطيات المتعلقة بالموارد البشرية من مختلف المصالح التابعة للمديرية الإقليمية والسهر على حسن تداولها وتبليغها إلى المصالح التابعة للأكاديمية وإلى مختلف الشركاء؛
- بناء قاعدة معطيات إقليمية للموارد البشرية و الإدارية و التربوية و تحيينها باستمرار؛
- تتبع تنزيل النظام المعلوماتي مسير، و برمجة تكوينات لفائدة الموظفين المعنيين بكيفية استعماله؛
- حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقيتها.

قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس رقم 10 صادر في، 16 جمادى الآخر 1438هـ الموافق ل، 15 مارس 2017

العنوان: شارع مولاي رشيد طريق صفرو - ص ب 2342 - فاس -
الهاتف : 05.35.64.20.23 / 05.35.65.76.25 / الفاكس : 05.35.64.06.35 /



مصلحة الشؤون التربوية

- إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛
- تتبع وتقييم العمل التربوي في المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية على المستوى الإقليمي؛
- الإشراف على توزيع البرامج الدراسية على المؤسسات التعليمية؛
- السهر على تنظيم وتتبع الدراسة بالمؤسسات التعليمية؛
- العمل على ملاءمة المناهج والبرامج التربوية والزمن المدرسي مع الخصوصيات والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية الإقليمية والمحلية؛
- الإشراف على تنظيم الفعاليات التربوية المكانيّة والزمانية والدعم بالمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية؛
- الارتقاء بالأنشطة التربوية والاجتماعية والثقافية والفنية والوقائية في الوسط المدرسي العمومي والخصوصي؛
- تفعيل أنشطة الرياضة المدرسية بالمؤسسات التعليمية والإشراف على تنظيمها وتنسيق برامجها مع الجهات المعنية؛
- تنظيم أنشطة التوثيق والمكتبات المدرسية والأنشطة البيئية بالتنسيق وتعاون مع الجهات المختصة؛
- السهر على افتتاح المؤسسات التعليمية على محيطها الاجتماعي والثقافي والاقتصادي مع الالتزام بالحفاظ على خصوصيتها؛
- الارتقاء بالبحث التربوي على المستوى الإقليمي وتشجيع إنتاج الموارد البيداغوجية والبيداغوجية؛
- تتبع تلميذ الأطفال في وضعية إعاقة بأقسام الإدماج والأقسام العادية؛
- تتبع سير برامج الصحة المدرسية والأمن الإنساني داخل المؤسسات التعليمية بالتنسيق مع الجهات المختصة (وزارة الصحة والشركاء الآخرين)؛
- الإشراف على تدبير شؤون مؤسسات التعليم الأولي ومؤسسات التعليم المدرسي الخصوصي على المستوى الإقليمي والمحلي وإجراء عمليات المراقبة الإدارية والتربوية وتتبع ملفات العاملين بها؛
- حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المصلحة مع العمل على رقيتها.

أ - في مجال الشؤون القانونية :

- إعداد برنامج العمل السنوي وحصيلة الإنجازات الخاصة بالمصلحة؛
- السهر على مراقبة مدى تطبيق النصوص التشريعية والتنظيمية المتعلقة بالمؤسسات التعليمية؛
- تقديم الخبرة القانونية والمساعدة اللازمة في المجال القانوني لجميع مصالح المديرية الإقليمية وكذا لمديرات ومديري مؤسسات التربية والتعليم والتكوين المتواجدة داخل النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية؛
- تقديم المشورة ونشر المعارف القانونية المتعلقة بمجال التربية والتكوين على جميع المصالح التابعة للمديرية الإقليمية ومديرات ومديري مؤسسات التربية والتعليم العمومي والشركاء الاجتماعيين والجمعيات العامة في قطاع التربية والتكوين بالإقليم أو العمالة؛
- تتبع طلبات الجمعيات الراغبة في الحصول على المنفعة العامة بالتنسيق وتشاور مع المصالح المختصة مركزيا ومحليا؛
- إبداء الرأي في الطلبات الرامية إلى الحصول على الرعاية السامية وكذا رعاية الوزارة على التظاهرات التي تنظمها الجمعيات أو المؤسسات، بالتنسيق مع المصالح المختصة مركزيا ومحليا؛
- ربط العلاقات مع الشركاء الاجتماعيين للمديرية الإقليمية؛
- تتبع ملفات المنازعات القضائية المسجلة إقليميا أمام الجهات القضائية وتمثيل المديرية الإقليمية فيها، مع السهر على تنفيذ الأحكام القضائية الصادرة ضدها، وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية؛
- معالجة الشكايات والتظلمات الواردة على المديرية الإقليمية بالتنسيق مع الجهات المعنية؛
- تحريك آليات مسطرة المتابعة القضائية المرتبطة بإفراغ السكن الوظيفي والإداري المحتل بدون سند قانوني وفق المرجعيات القانونية المؤطرة؛
- ضبط إجراءات وآجال التقاضي أمام المحاكم، وإبلاء العناية الخاصة لجلسات البحث والحضور الضروري فيها؛
- تتبع ومعالجة ملفات الحوادث المدرسية وحوادث المصلحة على المستوى الإقليمي بالتنسيق مع المصالح المركزية والجهوية المعنية.

ب - في مجال التواصل:

- تنظيم وتدبير الاستقبال على صعيد المديرية الإقليمية؛
- العمل على إعداد سياسة المديرية الإقليمية في مجال التواصل والعمل على تطبيقها؛
- المشاركة في إعداد سياسة الأكاديمية في مجال التواصل والسهر على تنزيلها إقليميا ومحليا؛
- الارتقاء بالاتصال الداخلي بين المديرية الإقليمية ومصالحها، والتواصل الخارجي مع الشركاء والاعلام والمصالح الخارجية؛
- تجميع المعلومات والسهر على حسن تداولها وتبليغها إلى جميع الشركاء على الصعيد الإقليمي والمحلي؛
- إعداد نشرات ودوريات تعنى بقضايا التربية والتكوين علة مستوى الإقليم.

مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس رقم 10 صادر في، 16 جمادى الآخرة 1438هـ الموافق لـ، 15 مارس 2017

العنوان: شارع مولاي رشيد طريق صفرو - ص.ب 2342 - فاس -
الهاتف : 05.35.64.20.23 / 05.35.65.76.25 / الفاكس : 05.35.64.06.35

ج - في مجال الشراكة والتعاون:

- الإشراف على إعداد مشاريع اتفاقيات الشراكة والتعاون والعقود المبرمة مع المديرية الإقليمية من طرف الأغيار؛
- تتبع تنفيذ مشاريع الشراكة والتعاون المبرمة مع القطاعات الحكومية الأخرى والجماعات الترابية وفعاليات المجتمع المدني؛
- إبداء الرأي في مشاريع اتفاقيات الشراكة والتعاون المبرمة على المستوى الإقليمي والمحلي، مع السهر على تتبعها ومطابقتها للقوانين والأنظمة الجاري بها العمل؛
- حفظ ومسك الملفات والأرشيف وإعداد بنك المعطيات خاص بالاتفاقيات والعقود المبرمة على المستوى الإقليمي والمحلي.



قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس رقم 10 صادر في 16 جمادى الآخر 1438هـ الموافق لـ 15 مارس 2017

العنوان: شارع مولاي رشيد طريق صفرو - ص.ب 2342 - فاس -
الهاتف : 05.35.64.20.23 / 05.35.65.76.25 الفاكس : 05.35.64.06.35 /